



## АДМИНИСТРАЦИЯ Вышневолоцкого городского округа

### Постановление

от 25.08.2020

№ 314

г. Вышний Волочек

#### **Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Вышний Волочек» «РИТУС»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Тверской области от 02.04.2019 № 13-30 «О преобразовании муниципальных образований Тверской области путём объединения поселений, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Вышневолоцкий район», с городским округом город Вышний Волочек Тверской области и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области, решением Думы Вышневолоцкого городского округа от 20.12.2019 № 97 «Об изменении наименования Администрации города Вышний Волочек», Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Вышний Волочек» «РИТУС» (сокращённое наименование - МБУ «РИТУС») на муниципальное бюджетное учреждение Вышневолоцкого городского округа «РИТУС» (сокращённое наименование - МБУ «РИТУС») (далее - Учреждение).

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения считать муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Вышневолоцкого городского округа.

4. Внести в устав Учреждения изменения, согласно пунктам 1-3 настоящего Постановления, изложив Устав в новой редакции. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).

5. Изменить адрес Учреждения и внести в Единый государственный реестр юридических лиц сведения об адресе Учреждения: Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Большая Садовая, д.85-89, помещение 20.

6. С момента государственной регистрации Устава Учреждения в новой редакции признать утратившим силу постановление Главы города Вышний Волочек от 29.01.2019 №16 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного

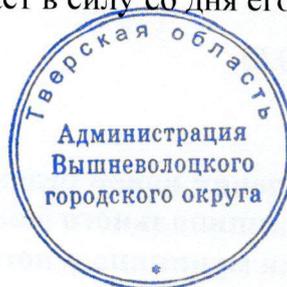
учреждения муниципального образования «Город Вышний Волочек» «РИТУС» в новой редакции.

7. Уполномочить директора Учреждения Громова Р.М. выступить заявителем при государственной регистрации изменения наименования, адреса и изменений в учредительные документы Учреждения в соответствующих органах.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Богданова С.Б.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Вышневолоцкого  
городского округа  
от 25.08.2020 № 314

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Вышневолоцкого  
городского округа  
от 25.08.2020 № 314

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения Вышневолоцкого городского округа «РИТУС» (новая редакция)**

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Вышневолоцкого городского округа «РИТУС» (далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в области погребения и похоронного дела.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Вышневолоцкого городского округа «РИТУС».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «РИТУС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тверская область г. Вышний Волочек. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация Учреждения осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа.

Адрес Учреждения содержится в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области осуществляет Администрация Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Вышневолоцкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения, предпринимательская деятельность**

2.1. Основной целью создания Учреждения является организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

2.2.2. выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

- к качеству услуг, оказываемых согласно гарантийному перечню услуг по погребению;

- к погребению в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- к погребению в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

2.2.3. доставка тел умерших (погибших) вне дома, в общественных и иных местах, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности произведения указанными лицами оплаты данных работ, с места смерти для судебно-медицинского исследования;

2.2.4. содержание территории кладбища;

2.2.5. содержание в надлежащем порядке братских могил и захоронений, находящихся под охраной государства, воинских участков;

2.2.6. исполнение полномочий администрации кладбища.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- организация похорон;

- транспортирование останков умерших;
- предпохоронное содержание останков умерших;
- подготовка тел умерших к погребению;
- подготовка и проведение обряда прощания;
- захоронение, эксгумация и перезахоронение останков, праха умерших;
- подготовка могилы;
- продажа похоронных принадлежностей;
- изготовление и установка надгробных сооружений (надгробий);
- уход за местом захоронения;
- прочие услуги по организации похорон.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Учреждения и финансы**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение о закреплении муниципального имущества за Учреждением принимает Учредитель.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим передаточным актом. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

3.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок с ценными бумагами.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

3.12. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области и настоящим Уставом.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа в установленном порядке.

3.16. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, новой редакции Устава и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным единоличным органом управления Учреждением является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее

руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Вышневолоцкого городского округа. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области и или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и правоохранительных органах;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, муниципальные контракты, а также гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- делегирует отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

- открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа;

- издает приказы и распоряжения, дает устные указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения, обеспечивать соответствие деятельности Учреждения целям и видам деятельности, предусмотренным учредительными документами.

4.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

5.1.1. Самостоятельно вести хозяйственную деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. По согласованию с Учредителем создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области;

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### **5.2. Учреждение обязано:**

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Учет, планирование и отчетность Учреждения**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет бухгалтерскую отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, в установленные им сроки.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение изменений, вносимых в Устав, и/или Устава в новой редакции принимаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции разрабатываются Учреждением, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина